

СОГЛАСОВАН:

Министерство финансов Республики Крым

  
В.П. Левандовский

Министерство экономического  
Развития Республики Крым

  
Н.И. Коряжкин

Министерство имущественных и  
внешних отношений  
Республики Крым

  
А. А. Гордецкий

2309/111 #  
19.12.14  
УТВЕРЖДЕН:

Приказом

Министерства внутренней  
политики, информации и связи  
Республики Крым

от «16» декабря 2014 г.  
№ 138

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения

«Многофункциональный центр  
Республики Крым»

Симферополь  
2014

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в целях организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг на основании распоряжений Совета министров Республики Крым от 01 декабря 2014 года №1287-р «О создании государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» с изменениями от 23.01.2015 №32-р, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, находящейся в государственной собственности Республики Крым, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».**

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: **ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».**

1.5. Юридический адрес Учреждения: **295017, г. Симферополь, ул. Кирова, д. 41.**

Ответственность за ущерб, который может быть причинен третьим лицам ввиду недостоверности места нахождения Учреждения, указанного в настоящем Уставе, несет Учредитель Учреждения.

1.6. Организационно правовая форма Учреждения - **Государственное бюджетное учреждение.**

1.7. От имени Республики Крым Учредителем выступает Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Крым осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.10. Отношения между Учреждением, Учредителем и Уполномоченным органом определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, может иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Учреждение имеет круглую печать, с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием,

собственную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

2.5. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

2.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.8. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым и настоящим Уставом.

### 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» в Республике Крым.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) Упрощение процедур получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг путем реализации принципа «одного окна» и перевода услуг в электронный вид;

2) Сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) Повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

4) Повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

5) Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

6) Противодействие коррупции, ликвидации рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

7) Повышение эффективности форм межведомственного взаимодействия с различными организациями, участвующими в оказании государственных и муниципальных услуг;

8) Предоставление возможности физическим и юридическим лицам предоставления одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

9) Организация информационного обмена данными между органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, государственными и муниципальными учреждениями, государственными внебюджетными фондами и иными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Заключение соглашений о взаимодействии с органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, и иными организациями, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, а также заключение договоров с привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) Ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с привлекаемыми организациями, а также реестра указанных привлекаемых организаций;

- 3) Прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- 4) Представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 5) Представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 6) Информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 7) Обеспечение функционирования информационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 8) Взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 9) Выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 10) Прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии;
- 11) Обеспечение на территории Республики Крым выпуска, выдачи, обслуживания и хранения (до момента выдачи гражданам) универсальных электронных карт, электронных ключей и электронных подписей;
- 12) Ведение реестра универсальных электронных карт, содержащего сведения о выданных на территории Республики Крым универсальных электронных картах в установленном законодательством порядке;
- 13) Обеспечение на территории Республики Крым информационно-технологического взаимодействия государственных информационных систем и муниципальных информационных систем, определенных соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым, в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием универсальных электронных карт;
- 14) Исполнение функций оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров;
- 15) Осуществление методической и консультационной поддержки территориальных подразделений Учреждения, находящихся на территории Республики Крым, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 16) Организация обучения и повышения квалификации работников Учреждения и привлекаемых организаций, находящихся на территории Республики Крым;
- 17) Подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Крым;
- 18) Участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в Учреждении;
- 19) Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Республики Крым.

3.4. Свою деятельность Учреждение осуществляет во взаимодействии с Учредителем, Уполномоченным органом, органами исполнительной власти, органами государственных

внебюджетных фондов, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании государственных заданий, утвержденных Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Устава:

- 1) Издательская деятельность;
- 2) Курьерская деятельность;
- 3) Ламинирование, сканирование, копировально-множительные услуги;
- 4) Предоставление услуг факсимильной связи и использования электронной почты;
- 5) Распечатка и заполнение документов;
- 6) Представление интересов граждан и юридических лиц в гражданском и арбитражном судопроизводстве, исполнительном производстве по гражданскому и арбитражному производству, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях, а также в организациях, не участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг;
- 7) Предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества с согласия Учредителя и Уполномоченного органа. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется;
- 8) Консультирование по вопросам, не связанным с предоставлением государственных (муниципальных) услуг;
- 9) Предоставление посреднических услуг, связанных с оформлением прав на недвижимое имущество;
- 10) Предоставление посреднических услуг при оценке недвижимого имущества;
- 11) Деятельность по изучению общественного мнения и исследование конъюнктуры рынка;
- 12) Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- 13) Рекламная деятельность;
- 14) Кадастровая деятельность;
- 15) Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов и программных продуктов, основное или факультативное предназначение которых связано с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 16) Предоставление платных юридических услуг (юридически консультации, изготовление договоров, соглашений, заявлений, обращений, ходатайств, представительство интересов в суде, иные юридические услуги);
- 17) Разработка и оформление методических пособий и инструкций;
- 18) Выпуск печатной продукции и методических пособий;
- 19) Обеспечение открытого доступа к необходимой информации для качественного предоставления услуг;
- 20) Создание и предоставление доступа для граждан и юридических лиц к информационно-справочным правовым системам, в том числе размещенным в сети Интернет;
- 21) Деятельность по изучению общественного мнения;
- 22) Деятельность, связанная с организацией комфортных условий и повышением качества предоставления государственных и муниципальных услуг;

Виды деятельности, указанные в п. 3.7 настоящего Устава предоставляются юридическим и физическим лицам за плату, на основании заключенного договора и на одинаковых для всех лиц условиях.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и на в указанный в ней срок.

3.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.11. В целях осуществления деятельности Учреждение:

1) Организует привлечение представителей соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления для решения возникающих спорных вопросов;

2) Обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществляет надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание помещений и оборудования;

3) Обеспечивает создание и поддержание работы центра обработки телефонных обращений, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) Обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, учет количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре за определенный период (день, неделю, месяц), по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

1) Планировать и осуществлять свою деятельность и перспективы развития исходя из уставных целей, государственных заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

2) Самостоятельно использовать доходы от деятельности указанной в пункте 3.7 настоящего Устава на сумму не более 300000 (триста тысяч) рублей;

3) Приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) Заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры и соглашения на поставку товаров, проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами от собственного имени;

5) Размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке, установленном дня размещения заказов для государственных нужд;

6) Для осуществления своей деятельности взаимодействовать с другими юридическими и физическими лицами;

7) Открывать лицевые счета в финансовом органе, в органах Федерального казначейства, а так же иные счета открываемые учреждению в соответствии с законодательством РФ;

8) В пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления необходимую для осуществления своей деятельности информацию;

9) По согласованию с Учредителем определять штатную численность, разрабатывать и утверждать штатное расписание, условия и размеры оплаты труда работников Учреждения, меры их поощрения;

10) Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству;

11) Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

1) Осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым;

2) Обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;

3) Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;

4) Обеспечивать реализацию задания, утвержденного Учреждением и обеспечивать целевое использование средств, выделенных Учредителем на выполнение задания;

5) Обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

6) Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

7) Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально в установленные сроки представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями;

8) Представлять Учредителю сметы доходов и расходов на содержание деятельности Учреждения и другую необходимую финансовую документацию для включения в проект бюджета на последующий год;

9) Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной власти, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом;

10) Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

11) Своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, в том числе по обязательствам перед страховщиком, по обязательному социальному страхованию, предусмотренные действующим законодательством;

12) Обеспечить решение вопросов, связанных с проведением ежегодного аудита деятельности Учреждения;

13) Использовать закрепленное за ним имущество и средства бюджета Республики Крым по целевому назначению;

14) Обеспечивать конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

15) Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

16) Организовать учет и контроль за соблюдением лимитов бюджетных обязательств;

17) Выполнять мероприятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Республики Крым;

18) В установленном порядке размещать информацию о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, информировать население по вопросам деятельности Учреждения;

19) Осуществлять иные действия, связанные с реализацией целей деятельности.

4.4. Аттестация работников Учреждения на соответствие занимаемой должности проводится в соответствии с Положением, утвержденным Учредителем.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.6. Ревизии деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Уполномоченным органом, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель в лице Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, согласование перечня предоставляемых Учреждением услуг, порядка и режима работы Учреждения;
- 3) Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения;
- 4) Согласование Положения о филиале Учреждения, внесения в него дополнений и изменений;
- 5) Согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 6) Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 7) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества;
- 8) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) Назначение на должность и освобождения от должности директора Учреждения (заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения) в соответствии с действующим законодательством;
- 10) Согласование кандидатур заместителей руководителя, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, руководителей филиалов, а также руководителей территориальных подразделений Учреждения при назначении их на должность и согласование прекращения с ними трудовых отношений;
- 11) Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянием бюджетного учета в Учреждении;
- 12) Проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- 13) Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 14) Финансирование основной деятельности Учреждения и принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.
- 15) Приобретение, отчуждение списание Учреждением недвижимого имущества, земельных участков, и любых объектов незавершенного строительства независимо от их стоимости;
- 16) Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 17) Принятие решений об участии Учреждения в качестве учредителя в других организациях;
- 18) Приобретение, отчуждение, списание Учреждением основных средств и объектов незавершенных капитальных инвестиций (за исключением недвижимого имущества, земельных участков и любых объектов незавершенного строительства) стоимостью свыше 300 000 (триста тысяч) рублей;

19) Передача в залог (или создание любых других обременений) Учреждением принадлежащего ему недвижимого имущества, а также других основных средств других объектов незавершенных капитальных инвестиций и прав пользования земельными участками;

20) Предоставление Учреждением гарантий, поручительств для обеспечения обязательств третьих лиц;

21) Предоставление Учреждением благотворительной помощи на сумму свыше 10 000 (десяти тысяч) рублей, возвратной или безвозвратной финансовой помощи независимо от суммы, а также получение Учреждением возвратной финансовой помощи от третьих лиц независимо от суммы;

22) Заключение Учреждением любых соглашений (за исключением соглашений по реализации товаров, работ, услуг, произведенных Учреждением), вследствие заключения и выполнения которых у Учреждения возникают обязательства уплатить денежные средства (или рассчитаться иным образом) на сумму свыше 300 000 (триста тысяч) рублей. При этом не допускается дробление соглашений с целью избежания необходимости получения согласия Учредителя;

23) Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

24) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

5.3. Исполнительным органом Учреждения, осуществляющим управление Учреждением, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

5.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним срочным трудовым договором на срок не более 5 (пяти) лет.

5.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) От имени Учреждения заключает договоры и совершает иные сделки и операции с обязательным получением согласия Учредителя по договорам, сделкам и операциям, согласование которых отнесено настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя;

2) По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, а также положения о территориальных подразделениях Учреждения;

3) Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4) Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) Обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении федерального казначейства по Республике Крым, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, за исключением доверенностей с правом передоверия, подписывает приказы Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие филиалов Учреждения;

8) Организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

9) В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, устанавливает порядок ее соблюдения и защиты;

10) Осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

11) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

12) Принимает решение о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим и физическим лицам об удовлетворении претензий, предъявляемых к

Учреждению, в случае если сумма предъявленного иска (претензии) превышает 300 000 (триста тысяч) рублей – по согласованию с Учредителем;

13) Осуществляет иные полномочия, не отнесённые законом к компетенции собрания.

5.6. Порядок деятельности директора и принятие им решений устанавливаются внутренними документами Учреждения и договор, заключённый между Учреждением и лицом, осуществляющим функции директора.

5.7. Директор Учреждения обязан:

1) Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;

3) Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

6) Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

9) Обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

11) Выполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения осуществляет установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах финансовых средств Учреждения, а также установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Учреждения не вправе:

1) Быть учредителем юридического лица, являющегося производителем или продавцом работ (товаров, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к работам (товарам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таким в трудовых отношениях;

2) Лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

5.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.5. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Крым, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве

оперативного управления Уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе:

1) Распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

2) Распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

3) Вносить недвижимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.3. Учреждение с согласия Учредителя вправе:

1) Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему из республиканского бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) Вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

3) Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.5. и 6.6. настоящего Устава.

6.4. Согласование списания закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Уполномоченным органом и Учредителем.

6.5. Крупная сделка, т.е. сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества 300000 (триста тысяч) рублей, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения Учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанной лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Уполномоченным органом на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета на приобретение этого имущества, может быть изъято полностью Уполномоченным органом в случаях:

- 1) При принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 2) Как излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению.

Решение об изъятии принимается Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

6.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского и федерального бюджетов, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам;

2) Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3) Доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

4) Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) Средства, выделяемые в соответствии с целевыми программами;

4) Бюджетные инвестиции;

5) Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

6) Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение Учреждением государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.11. Доходы, полученные от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.12. Учреждение обязано:

1) Формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

2) Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

3) Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4) Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5) Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6) Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.13. Учреждение не вправе:

- 1) Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

### 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Республики Крым.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Республики Крым, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

7.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

### 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Реорганизация Учреждения в установленных формах осуществляется по решению Совета министров Республики Крым в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению Совета министров Республики Крым либо суда.

Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Совету министров Республики Крым или, по его решению, иному юридическому лицу.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.